



HOSPITÁLÁS és GYAKORLATI TANÍTÁS

Hospitálást / gyakorlati tanítás tantárgyleírása, követelménye

Tantárgy azonosító kódja: VK.166.04.0020

Tanár: Gyakorlatvezető főtárgytanár

Heti óraszám: V-VI-VII-VIII. Szemeszter heti 4. óra

Óraszám összesen a teljes képzési idő alatt: 144 óra („1A”-„1B”-„2A”-„2B”)

ECTS: kurzusonkénti kredit érték: 2

ECTS: Kredit érték összesen (a teljes képzési idő alatt): 8

Hospitálás:

Utolsó előtti évben, azaz harmadik évfolyamban (ötödik szemeszterben) végzi a hallgató. A hallgató jelentkezik a beosztott tanárnál, ahol viszi magával a hospitálási jegyzőkönyvet (a nyomtatványt a tanulmányi osztályon lehet felvenni, vagy a HIK oldalról letölthető), amit értelemeszerűen kitölt és a hospitálást vezető tanár aláírja. Az aláírás azt jelenti, hogy a tanár felelőssége tudatában kijelenti, hogy a tanárjelölt jelen volt és végigülte a meghatározott órát.

A hallgató elviekben bármely órán, bármely időpontban részt vehet az órán, de a főtárgy tanár az, aki meghatározza, hogy mely növendéknél látogassa az órát. A hallgató ott ül a tanteremben, figyel és jegyzeteli az óra menetét. Jegyzeteit hazaviszi, legépeli és a meghatározott formában **félévkor 2014. december 19-ig, év végén pedig 2015. május 29-ig a tanulmányi osztályon adja le.**

Hallgatónak a hospitáláson 15 alkalommal kell részt vennie egy félévben, alkalmanként 2 illetve 3 óra időtartamban

A hospitálás időpontját az alábbi időintervallumban lehet csak végezni, az ezek utáni bejegyzéseket nem tudjuk elfogadni!

1. félév: 2014. október 1-től 2014. december 17-ig
2. félév: 2015. január 12-től 2015. május 22-ig

Tanár tennivalója a hospitáláson:

1. Jelenlétet igazolni a hallgatónál lévő hospitálási jegyzőkönyven az óra végén (minden óra végén kötelező aláírni).
2. Elkészített bekötött hospitálási naplót aláírni az elején és minden oldal alján. (15 alkalom után a kritériumoknak megfelelően bekötött forma után szabad aláírni. Kérjük a tanárt, nézze meg a beadandó munkát, olvassa el és győződjön meg arról, hogy a beadandó munka a formai és tartalmi előírásoknak megfelel.)

Tanárjelölt tennivalója a hospitáláson:

1. Jelenlélet igazoló hospitálási jegyzőkönyvet elvinni és az óra végén a vezető tanárral aláírtni.
2. Beadandó „hospitálási naplót” határidőre a formai kritériumok betartás mellett leadni.

Leadandó forma:

15 alkalmat hitelesen bizonyítandó A4-es gépelt oldal Times Roman 12-es betűtípus 1.0 sortávolsággal.

Minden egyes alkalommal az alábbi információk kötelezően fel kell tüntetni:

- Óra száma
- Hospitálást végző tanárjelölt neve
- Vezető tanár neve
- Növendék neve, akinél a hospitálást végezte
- Az óra menete (mit halott, mit tapasztalt és milyen pedagógiai élményeket tapasztalt az órán)

1. A 15 oldalas anyagnak elejét, borítóját készíteni, amin feltüntetésre kerüljön a lap tetején Times Roman 20-as félkövér betűtípussal „**HOSPITÁLÁSI NAPLÓ**”, bal oldalt a lap alján hallgató neve, a jobb oldal a lap alján a tanár neve.
2. Összegzés az eltöltött időszakról (szakmai, pedagógiai összegzés).
3. 16. oldalként kérjük beletenni a jelenléti ívet igazoló hospitálási jegyzőkönyvet. Az egészet bekötve, mindenhol aláírva határidőre leadni a tanulmányi osztályra.

Gyakorlati tanítás:

Utolsó évben, azaz negyedik évfolyamon (hetedik szemeszterben) végzi a hallgató a gyakorlati tanítást.

A hallgató jelentkezik a beosztott tanárnál, lehetőleg ahol előző évben is hospitált. Jelentkezéskor viszi magával a gyakorlati tanítás jegyzőkönyvet (a nyomtatványt a tanulmányi osztályon lehet felvenni, vagy a HIK oldalról letölthető), amit értelemszerűen kitölt és a gyakorlatvezető tanárral aláírta az óra végén. Az aláírás azt jelenti, hogy a tanár felelőssége tudatában kijelenti, hogy a tanárjelölt jelen volt és végigtanította a meghatározott órát, időszakot. Tudásáról államvizsgán bizottság előtt tesz majd tanúbizonyosságot.

A hallgató kötött órában, kötött időpontban vesz részt az órán, de a főtárgy tanár az, aki meghatározza, hogy mely növendéknél végezze a gyakorlati tanítást. Mindig ugyanazt a növendéket kell tanítania. Az államvizsgán is azt a növendéket tanítja, amelyiket órán. A hallgató a gyakorlati tanítás keretein belül a vezetőtanár irányítása mellett tanítja a növendéket, de a későbbiekben a tanárjelölt egyedül tanít, amit a vezető tanár felügyel és irányít.

Tanárjelölt a tanítási óra végén lejegyzí az óra menetét. Jegyzeteit hazaviszi, legépeli és a meghatározott formában, **félévkor 2015. január 10-ig, év végén pedig 2015. június 02-ig a tanulmányi osztályon kell leadnia.**

Hallgatónak a gyakorlati tanításon 15 alkalommal kell részt vennie egy félévben, alkalmanként 1 óra időtartamban. Második félévben, a nyolcadik szemeszterben vizsgatanítástól függően végez a gyakorlati tanítással. Gyakorlati tanítás vizsganapja előtt két héttel kötelező leadni a **GYAKORLATI TANÍTÁSI NAPLÓT.**

A gyakorlati tanítás időpontját az alábbi időintervallumban lehet csak végezni, az ezek utáni bejegyzéseket nem tudjuk elfogadni!

1. félév: 2014. október 1-től 2014. december 8-ig
2. félév: 2015. január 9-től 2015. május 22-ig

Tanár tennivalója a gyakorlati órán (Gyak.tan):

1. Jelenléte igazolni a hallgatónál lévő gyakorlati tanítási jegyzőkönyven az óra végén (minden óra végén kötelező aláírni).
2. Tanítási órán a hallgatóval foglalkozni és megtanítani a tanítás mesterségére. Tanítási órát fokozatosan és egyenletesen felépíteni, a tanárjelöltet ilyen formában terhelni. Munkáját, tanítási óráját értékelni, tanítást megelőző felkészülést és tanítást biztosítani számára. A tanítási gyakorlat végén a tanárjelölt bizottság előtt államvizsgát tesz.

Tanárjelölt tennivalója a gyakorlati tanításon:

1. Jelenléte igazoló gyakorlati tanítási jegyzőkönyvet elvinni és az óra végén a vezető tanárral aláírni.
2. Beadandó „gyakorlati tanítási naplót” határidőre a formai kritériumok betartás mellett leadni.

Leadandó forma

15 alkalmat hitelesen bizonyítandó A4-es gépelt oldal Times Roman 12-es betűtípus 1.0 sortávolsággal.

Minden egyes alkalommal az alábbi információk kötelezően fel kell tüntetni:

- Óra száma
- Gyakorlati tanítást végző tanárjelölt neve
- Vezető tanár neve
- Növendék neve, akinél a hospitálást végezte.

1. 15 oldalas anyagnak elejét, borítóját készíteni, amin feltüntetésre kerül a lap tetején Times Roman 20-as félkövér betűtípussal „**GYAKORLATI TANÍTÁS NAPLÓ**”, bal oldalt a lap alján hallgató neve, a jobb oldalt a lap alján a tanár neve.
2. Gyakorlati tanításon és államvizsgán résztvevő tanulóról egy A4-es oldalnyi jellemzést írni. A jellemzésben kérjük kitérni:
 - A tanuló előtanulmányaira
 - Családi hátterére
 - Pozitívumaira, negatívumaira
 - Szorgalmára, tehetségére
 - Versenyeredményeire
3. Az államvizsgán elhangzó műsor rövid leírását, hogy a tanárjelölt milyen formában fogja kérni és mire tér ki a tanítása során. Minden anyag után kérjük a kottát mellékelni.
4. 16. oldalként kérjük beletenni a jelenléti ívet igazoló nyomtatványt.

Lásd: Minta melléklet.